



SUDAM

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL

**ASCOM
2018**

APRESENTAÇÃO

Este manual apresenta um projeto de programação visual para a Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia - SUDAM, com elaboração da marca, normalização, testes de legibilidade e de redução, aplicações e outros.

O objetivo deste manual é normatizar o uso da marca da SUDAM, estabelecendo a sua identidade visual, bem como apresentar soluções gráficas nas quais se evidencie o padrão determinado pela assinatura visual.

SUMÁRIO

1. IDENTIDADE VISUAL.....	4
2. PÚBLICO ALVO.....	5
3. LEGISLAÇÃO	6
4. DEFINIÇÕES E CONCEITOS.....	7
4.1. Assinatura Visual	7
4.2. Símbolo.....	8
4.3. Logotipo.....	8
4.4. Versões da Marca.....	9
4.5. Tipologia da Marca	10
4.6. Alfabeto Padrão	11
4.7. Padrão Cromático	12
4.8. Marca em Monocromia	13
4.9. Marca em Preto e Branco	14
4.10. Marca em Escala de Cinza	14
4.11. Marca em Negativo.....	15
4.12. Marca sobre Cores	16
4.13. Marca sobre Fundo Branco	17
4.14. Redução Máxima.....	18
5. NORMATIZAÇÃO	19
5.1. Espaçamento do Logotipo	19
5.2. Malha Construtiva	20
5.3. Malha Construtiva do Símbolo.....	21
5.4. Área de Proteção da Marca	22
6. APLICAÇÃO DA MARCA – MATERIAL DE EXPEDIENTE	23
6.1. Crachás	23
6.2. Pasta.....	26
6.3. Cartão de Visita	27

6.4. Carteira do SAMS	28
6.5. Bloco de Anotações	29
6.6. Mouse Pad.....	30
6.7. Sacolas	31
6.8. Envelopes	31
6.9. Papel Timbrado.....	33
7. APLICAÇÃO DA MARCA – MÍDIAS DIGITAIS	34
7.1. Assinatura de E-mail.....	34
7.2. Website	35
7.3. Apresentação em Power Point	36
7.4. Boletim do Servidor.....	37
7.5. Informativo SUDAM	38
7.6. Papel de Parede (PC).....	39
8. APLICAÇÃO DA MARCA – ESPAÇO FÍSICO	40
8.1. Placa de Identificação das Salas	40
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS	41

1. IDENTIDADE VISUAL

Chamamos de identidade visual o conjunto de elementos gráficos que representam visualmente e de forma sistematizada a SUDAM. Esse conjunto baseia-se num símbolo e/ou logotipo e todas as possibilidades da aplicação desta marca dentro da comunicação visual da Autarquia.

2. PÚBLICO ALVO

Este manual foi desenvolvido para ser utilizado por todos os servidores que, de alguma forma, necessitem dos parâmetros do uso da imagem SUDAM, além de Órgãos e Entidades parceiras.

3. LEGISLAÇÃO

Constituição Federal do Brasil

O artigo 137, § 1º dispõe da publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos.

Manual de uso da Marca do Governo Federal - SECOM

Padroniza e normatiza a apresentação da marca do Governo Federal em ações de Publicidade vinculada a políticas públicas do Poder Executivo Federal.

Manual de uso da Marca do Governo Federal – Obras - SECOM

Orienta a padronização de placas e adesivos indicativos de obras financiadas pelo Governo Federal, por meio de seus órgãos e entidades.

Manual de Orientações para Redes Sociais – SECOM

Manual de Diretrizes: Identidade Padrão de Comunicação Digital do Poder Executivo Federal – SECOM

4. DEFINIÇÕES E CONCEITOS

4.1. Assinatura Visual

A assinatura visual da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia SUDAM, também denominada marca, é a configuração mínima da entidade. É a partir dela que se constrói todo um sistema de identidade visual que irá representá-la.



4.2. Símbolo

Símbolo é um desenho gráfico que, com o uso subsequente, passa a ser associado à imagem da empresa, instituição ou qualquer coisa que se objetive representar.

No caso da SUDAM, o símbolo mantém o padrão da antiga logomarca, porém utiliza traços delicados, modernos e trabalhados, expressando a ideia de união, desenvolvimento, equilíbrio e segurança.



4.3. Logotipo

Logotipo é o nome da instituição escrito com estrutura e espaçamento de forma particular, podendo, na maioria das vezes, serem observadas mudanças significativas na composição para melhor legibilidade e harmonia.

SUDAM
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA

4.4. Versões da Marca

Existe somente uma versão correta da marca da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia “SUDAM”, conforme apresentado abaixo, sendo recomendado o uso da primeira (à esquerda) e facultada a utilização da frase “Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia” nas logomarcas com dimensões abaixo de 4 cm. Portanto, é vedada qualquer variação fora do especificado, pois poderá comprometer a identidade visual, favorecendo o não reconhecimento da mesma. O símbolo poderá ser usado também isoladamente em campanhas promocionais e publicitárias.

USO CORRETO



USO INCORRETO



4.5. Tipologia da Marca

Para desenhar o logotipo foi utilizado o caractere *Bankgothic Light Bt* na palavra “SUDAM” e *Arial True Type* na frase “Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia”.



Tipologia utilizada na marca
Bankgothic Light BT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 “?” ! @ # \$ % ^ & * () [] _ - + = ° ª , . : ; / < > ~ ^ ` `

Tipologia utilizada na marca
Arial True Type

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 “?” ! @ # \$ % ^ & * () [] _ - + = ° ª , . : ; / < > ~ ^ ` `

4.6. Alfabeto Padrão

Para existir uma padronização de uma identidade visual é imprescindível a utilização de um único tipo de caractere e suas variações, tais como: normal, itálico, negrito e negrito-itálico. Para a palavra “SUDAM” será utilizado o mesmo tipo de caractere que deu origem ao logotipo: *Bankgothic Light BT*, e ao caractere *Arial True Type*.

Bankgothic Light BT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 “?” ’! @ # \$ % “ ” & * () [] _ - + = ° ª , . : ; / < > ~ ^ ´ `

Bankgothic MD BT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 “?” ’! @ # \$ % “ ” & * () [] _ - + = ° ª , . : ; / < > ~ ^ ´ `

4.7. Padrão Cromático

O verde, verde amarelado e o preto são as cores oficiais da identidade visual da SUDAM. A cada aplicação da marca, tanto em papelaria, camisetas e outros, deverá ser obedecido a este padrão cromático na escala de Pantone, CMYK e/ou RGB estabelecida.

Verde

Pantone 355 C

C: 100, M:00, Y:100 e K:00 R:00,

G:146 e B:63



Verde Amarelado

Pantone 382 C

C: 40, M:00, Y:100 e K:00 R:132,

G:194 e B:37



Preto

Pantone Process Black C

C: 100, M:100, Y:100 e K:100

R:10, G:11 e B:12



4.8. Marca em Monocromia

Em materiais onde se torna obrigatório o uso de uma única cor, a marca poderá ser aplicada em verde ou verde claro, dependendo da cor que for escolhida para a impressão ou elaboração do material.



4.9. Marca em Preto e Branco

Em materiais de aplicação preto e branco, tais como jornais, folhetins, etc, a marca deverá ser apresentada totalmente em preto, sem uso de retícula.



4.10. Marca em Escala de Cinza

Em materiais de aplicação em escala de cinza, a marca deverá ser apresentada como na escala abaixo.

20% Preto
Pantone Cool Gray 3C
C:00, M:00, Y:00 e K:20
R: 195, G: 193 e B: 193

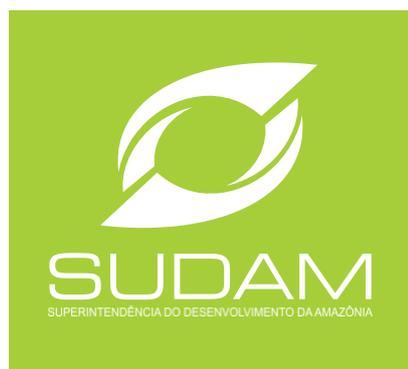
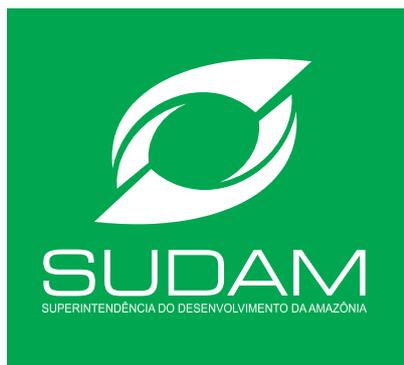


20% Preto
Pantone Cool Gray 3C
C:00, M:00, Y:00 e K:20
R: 195, G: 193 e B: 193



4.11. Marca em Negativo

A marca deverá estar totalmente na cor branca quando apresentada em negativo sobre o preto ou outras cores escuras.



4.12. Marca sobre Cores

A marca poderá ser aplicada sobre as mais diversas tonalidades de cores. Porém, é recomendado sempre o uso de cores mais discretas e pouco saturadas.



4.13. Marca sobre Fundo Branco

Toda vez que a marca for aplicada sobre um fundo da mesma tonalidade e saturação de uma das cores da mesma, ela deverá estar sobre um fundo branco do tamanho dos limites da marca para não comprometer a legibilidade. O mesmo se aplica a cores escuras e muito rebaixadas.



← ESPESSURA MÁXIMA
DA BORDA DO
PLANO DE FUNDO
3mm



4.14. Redução Máxima

Será permitido o uso da logomarca da Sudam sem a frase “Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia” nas logomarcas com dimensões abaixo de 4 cm. A marca da SUDAM não deverá ser reduzida além dos 1,5 cm (um centímetro e meio) abaixo especificados, pois em tamanho inferior a esse, poderá comprometer a legibilidade.



5,0 cm



4,0 cm



3,5 cm



2,5 cm



2,0 cm



1,5 cm

5. NORMATIZAÇÃO

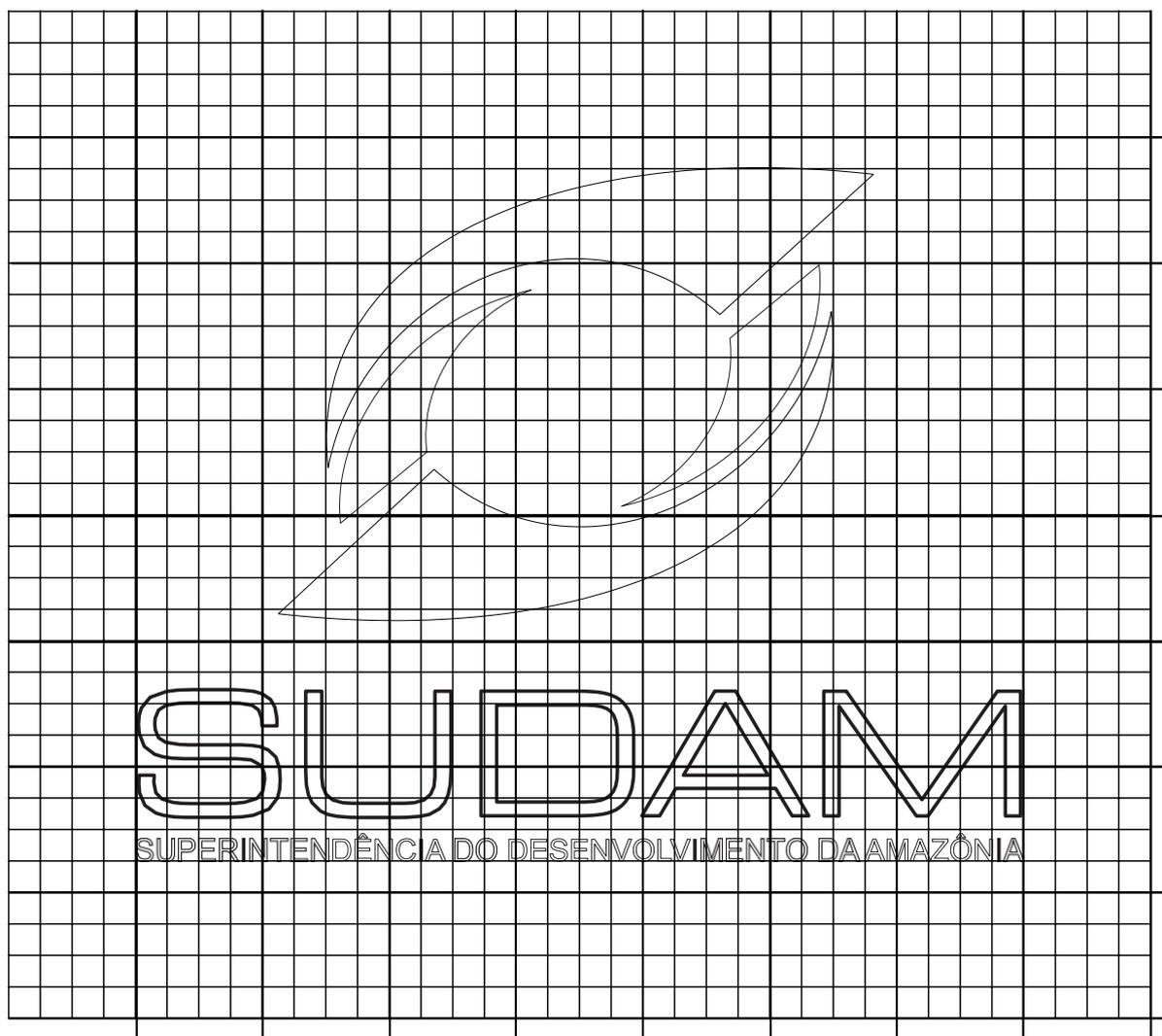
5.1. Espaçamento do Logotipo

O espaçamento entre letras do logotipo da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia “SUDAM” deve seguir o espaçamento normal do computador.



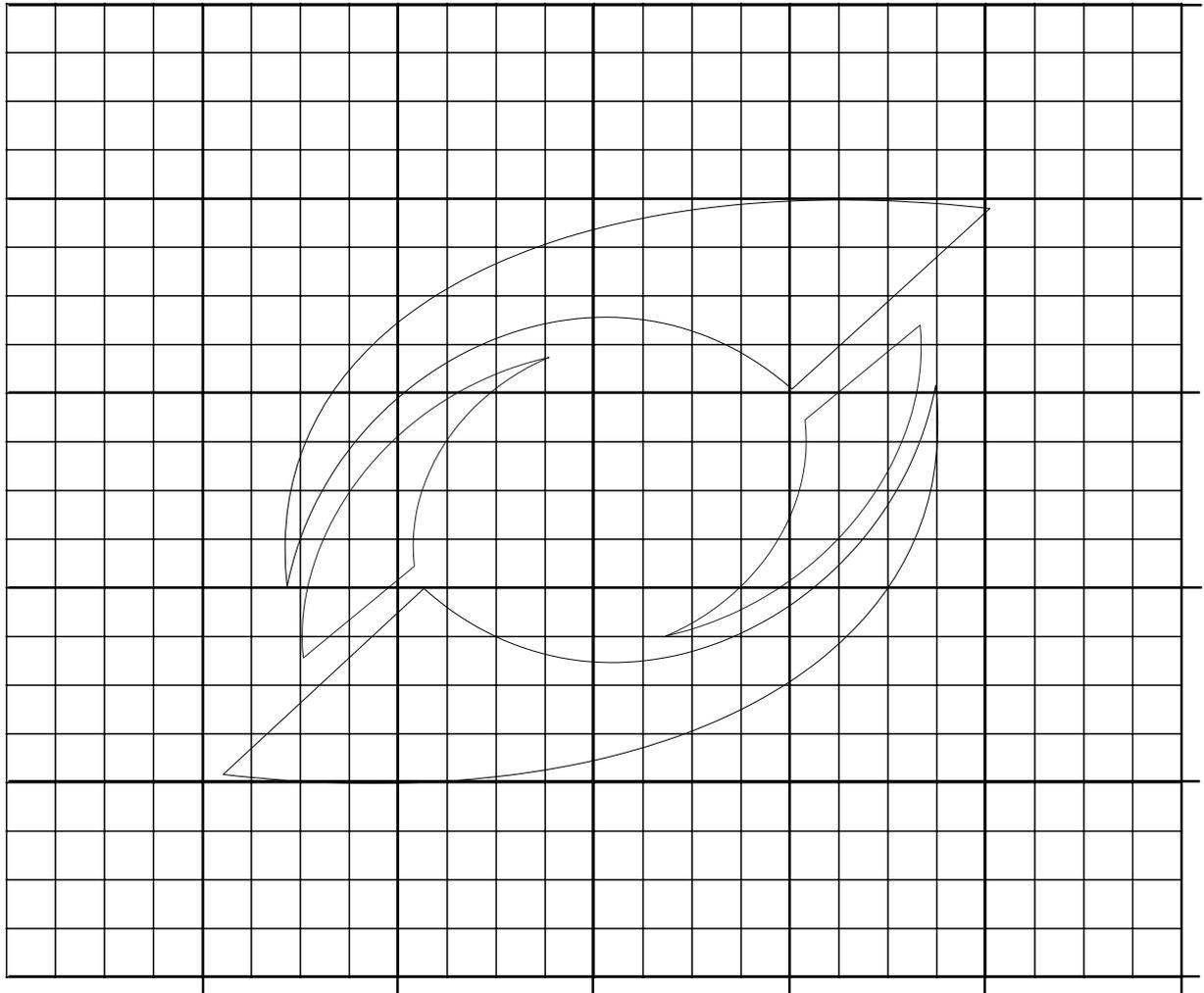
5.2. Malha Construtiva

Fornece o módulo básico para determinação da malha construtiva da marca, que tem por finalidade facilitar a ampliação da mesma em aplicações de grandes proporções pintadas a mão (como um mural, por exemplo).



5.3. Malha Construtiva do Símbolo

Tem o mesmo propósito do subitem anterior.



5.4. Área de Proteção da Marca

Deve haver uma margem de segurança da marca (área de não interferência de outros elementos) demonstrado pelo quadrado que circunda a marca.



6. APLICAÇÃO DA MARCA – MATERIAL DE EXPEDIENTE

6.1. Crachás

O crachá é um meio de comunicação e identificação do servidor dentro e fora do órgão. Todos devem utilizá-lo, posicionando-o no peito, em local visível (quando for o caso), com a foto voltada para frente, e, para as demais pessoas, com a caracterização do tipo de visita (Ex. visitante), também voltado para frente.

FORMATAÇÃO:

- Dimensões: 5,5 cm x 8,5 cm.
- Fonte:

Tipo: Arial

Cor: Preto

Tamanho: Frente: 12; Verso: 10.

FRENTE



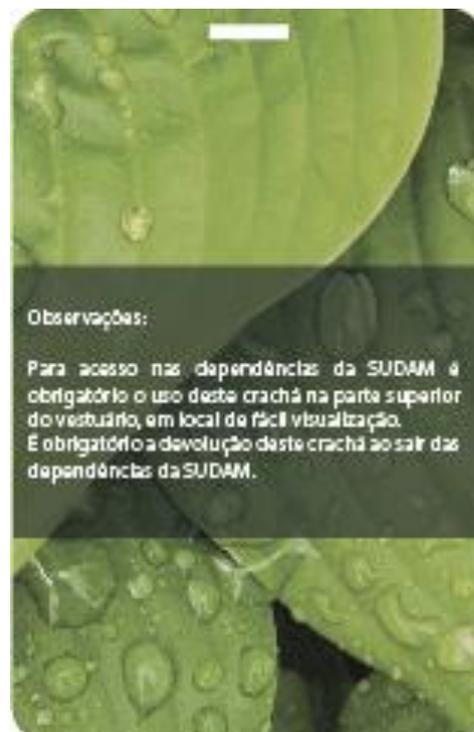
VERSO



FRENTE



VERSO



CARROS



6.2. Pasta

- Tamanho: 330 mm x 240 mm.

FRENTE



VERSO



6.3. Cartão de Visita

Cartão de visita é um pequeno cartão contendo os dados de contato de pessoas ou corporações. As informações inseridas em um cartão de visita, geralmente, são: nome, cargo ou função, endereço, número de telefone e e-mail (rol exemplificativo). Os cartões de visita mais recentes também levam endereços de redes sociais, como facebook e twitter.

FORMATAÇÃO:

- Dimensões: 5 cm x 9 cm.
- Fonte:
Tipo: Arial
Cor: Preto
Tamanho: Frente: 12; Verso: 10.



PAULO ROBERTO CORREIA
SUPERINTENDENTE

paulo.silva@sudam.gov.br
gabinete@sudam.gov.br
Tel.: 91 4008-5440 / 98439-7814

Trav. Antônio Baena, 1113 - Marco
CEP: 66.093-082 Belém-Pará
www.sudam.gov.br

MINISTÉRIO DA
INTEGRAÇÃO NACIONAL



6.4. Carteira do SAMS

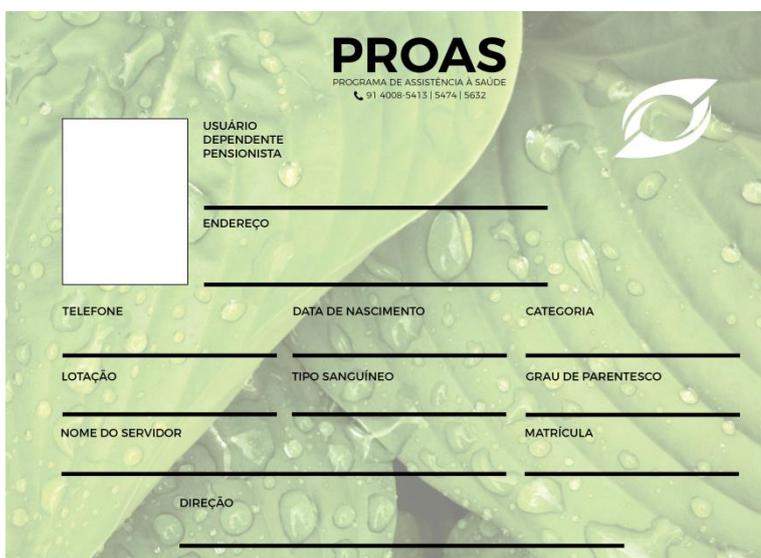
FORMATAÇÃO:

- Dimensões: 330 mm x 240 mm.
- Fonte:

Tipo: Arial

Cor: Verde

Tamanho: Frente: 6; Verso: 6.



PROAS
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
91 4008-5413 | 5474 | 5632

USUÁRIO
DEPENDENTE
PENSIONISTA

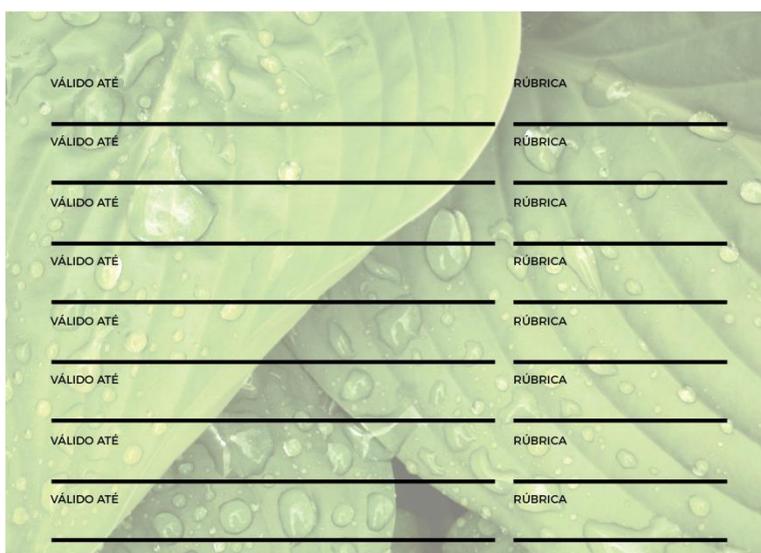
ENDEREÇO

TELEFONE DATA DE NASCIMENTO CATEGORIA

LOTAÇÃO TIPO SANGÜÍNEO GRAU DE PARENTESCO

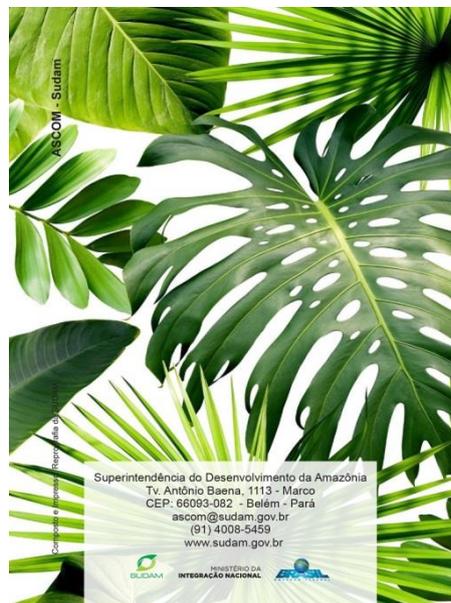
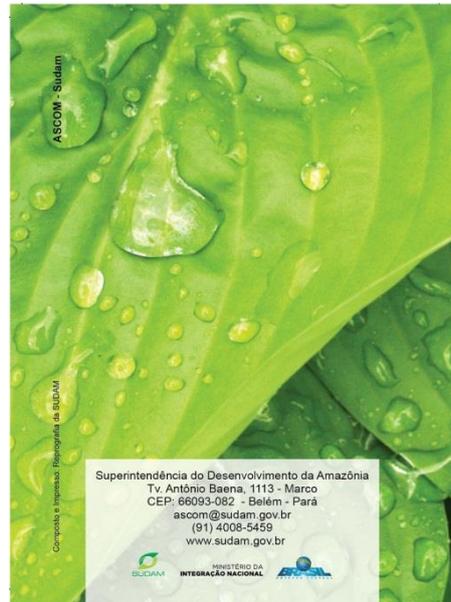
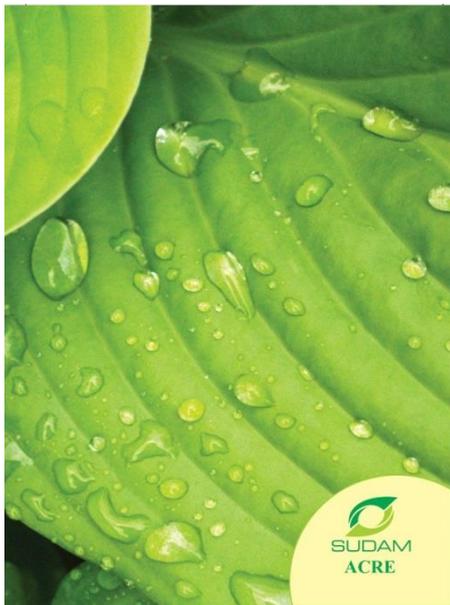
NOME DO SERVIDOR MATRÍCULA

DIREÇÃO



VÁLIDO ATÉ	RÚBRICA

6.5. Bloco de Anotações



6.6. Mouse Pad

FORMATAÇÃO:

- Dimensões: 20 cm x 27,8 cm.
 - Fonte:
- Tipo: Arial
 Cor: Preto
 Tamanho: 18



6.7. Sacolas

- Sacola Tamanho Grande: 33 xm x 22,5 cm.
- Sacola Tamanho Pequeno: 18,5 cm x 26,5 cm.

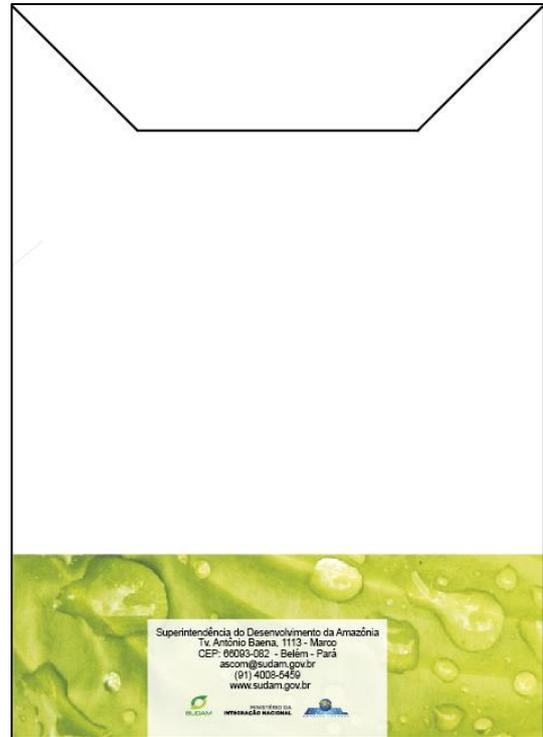


6.8. Envelopes

O envelope ou sobrescrito é uma cobertura de papel ou outro material para guardar cartas, documentos ou impressos de qualquer outra natureza para enviar pelos correios. O envelope deve ser produzido considerando os espaços para inserir as informações referentes ao destinatário (na frente do envelope, lado sem aba) e ao remetente (atrás do envelope, lado com aba). Por isso a parte frontal é lisa, com as dobras do papel sempre para trás. Os envelopes podem ser encontrados nas mais diversas formas, tamanhos e cores.

FORMATAÇÃO:

- Envelope Ofício Dimensões: 297 mm x 210 mm.
- Envelope Médio Dimensões: 165 mm x 230 mm.
- Envelope Modelo Carta - Tamanho 230 mm x 115 mm.



6.9. Papel Timbrado



7. APLICAÇÃO DA MARCA – MÍDIAS DIGITAIS

7.1. Assinatura de E-mail

Visando a manutenção da imagem da Sudam, será utilizada uma assinatura de e-mail padrão para as comunicações realizadas no e-mail da instituição. A assinatura pode ser facilmente configurada como padrão, aparecendo automaticamente em todas as mensagens.

FORMATAÇÃO: Obedecerá a seguinte sequência.

- 1 – Nome
- 2 – Cargo
- 3 – Unidade
- 4 – Telefones
- 5 – E-mail
- 6 – Logomarca Institucional

Élida Fleury
Analista Técnico Administrativo
Assessoria de Comunicação e Marketing Institucional – ASCOM
Tel.: (91) 4008-5702
elida.fleury@sudam.gov.br

Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia
Trav. Antônio Baena, 1113 - Marco CEP: 66093-082 Belém-PA
www.sudam.gov.br



7.2. Website



The screenshot shows the homepage of the SUDAM website. At the top, there is a green header with the SUDAM logo and name, the text 'Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia' and 'MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL', a search bar, and social media icons. Below the header, there are navigation links for 'Perguntas Frequentes', 'Contato', 'Imprensa', 'Ouvidoria', and 'Webmail'. The main content area is divided into several sections:

- VOCE ESTÁ AQUI: HOME**: A vertical sidebar menu with categories like 'ATUAÇÃO', 'REFERÊNCIAS', and 'ACESSO À INFORMAÇÃO', each containing a list of sub-items.
- Notícias**: A section featuring a large image of a hand pointing at a glowing data visualization. Below it is the headline 'Sudam lança Sistema de avaliação dos incentivos fiscais' and a short text paragraph. To the right of this article is a 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS' sidebar with three news items and a 'SAIBA MAIS' button.
- Destaques**: A section with a grid of featured content cards. Each card has a title, a small image, and a brief description. The cards include:
 - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO INTERREGIONAL DA AMAZÔNIA
 - MICROEMPRESAS DE CARGAS E TRANSPORTES DA AMAZÔNIA
 - POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL DA AMAZÔNIA LESTE
 - Programa e Ações para Alocação de Itens das Parlamentares à SUDAM
 - Relatório FDA 2015/2016
 - BOLETIM AMAZÔNIA
 - INCENTIVOS FISCAIS CONJUNTO
 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA FDA
 - FUNDO CONJUNTO DE FINANCIAMENTO DO NORTE FNO

7.3. Apresentação em Power Point



**Título – Fonte: Arial Negrito
Tamanho: 35 a 40 – Centralizado
Cor: Preto (RGB 0,0,0)**

Informações adicionais (Nome da área,
equipe, objetivo, etc) – Fonte: Arial
Tamanho: 20 a 25 – Centralizado
Cor Cinza (RGB 121,121,121)

Local, Mês/ano
Fonte: Arial
Tamanho: 12 – A Direita
Cor: Preto (RGB 0,0,0) Belém, Jan/2018

MINISTÉRIO DA
INTEGRAÇÃO NACIONAL



**Agradecimento – Fonte: Arial Negrito
Tamanho: 35 a 40 – Centralizado
Cor: Preto (RGB 0,0,0)**

Contatos – Fonte: Arial (Nome da área ou
servidor em Negrito)
Tamanho: 20 a 25 – Centralizado
Cor Cinza (RGB 121,121,121)

MINISTÉRIO DA
INTEGRAÇÃO NACIONAL



7.4. Boletim do Servidor

O Boletim do Servidor é uma publicação bimestral. Tem como finalidade divulgar as ações internas e externas realizadas pelos servidores. Sua edição é apenas eletrônica.

FORMATAÇÃO:

- **Dimensões:** de acordo com a quantidade de matérias.
Fonte: Tipo: Arial/Calibri; Cor: Verde.
- **Título das Matérias:**
Fonte: Tipo: Arial/Calibri; Cor: Branco/Verde.
- **Texto das Matérias:**
Fonte: Tipo: Arial/Calibri; Cor: Branco/Preto.

BOLETIM DO SERVIDOR

ANO 10 Nº 55 - 6º Bimestre de 2017

ENCONTRO DE LÍDERES AVALIA DESEMPENHO INSTITUCIONAL EM 2017



Num clima descontraído, o superintendente Paulo Roberto Correia reuniu os coordenadores de unidades e órgãos de assistência imediata ao gabinete, para uma avaliação das ações da Sudam em 2017 e algumas prospecções para 2018.

O "Encontro de Líderes", com o tema "Sinergia Sudam", ocorreu no Hotel Beira Rio, no dia 10/11. Cada unidade apresentou um resumo de suas ações durante o ano e sugestões para melhorar ainda mais o desempenho da instituição. Os coordenadores de 12 unidades e dos órgãos de assistência imediata ao superintendente informaram os resultados obtidos, além de previsões e sugestões para 2018.

ENCONTRO DE PROCURADORIAS FEDERAIS NO PARÁ É REALIZADO NA SUDAM

Promover o intercâmbio de informações entre as Procuradorias Federais do Pará e aprimorar a assessoria e consultoria prestadas ao Estado foram os objetivos do encontro do Colégio de Consultoria das Procuradorias Federais no Estado do Pará. O encontro mensal foi realizado na sede da Sudam, em Belém, em novembro.



CAMPANHAS EM OUTUBRO E NOVEMBRO ALERTAM SERVIDORES



Com programações destinadas às servidoras, na campanha "outubro rosa" e aos servidores, na campanha "novembro azul", o Serviço de Atendimento Médico e Saúde (SAMS) realizou palestras e serviços de atendimento e orientação. A enfermeira do Serviço Social do Comércio (Sesc), Nilce Pires, em sua palestra "Saúde da Mulher", falou sobre a prevenção do câncer de mama e orientou como fazer o autoexame. As campanhas fazem parte do Programa de Qualidade de Vida do servidor, promovido pela Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP).

SUDAM HOMENAGEIA NOSSA SENHORA DE NAZARÉ

Servidores e colaboradores da Sudam realizaram uma homenagem à Padroeira dos Paraenses, Nossa Senhora de Nazaré, no dia 06 de outubro, no traslado da Imagem Peregrina na Avenida Almirante Barroso, em frente à Instituição, durante a procissão rodoviária. Ao som de músicas entoadas pelo Coral da Instituição, que é composto por colaboradores da Sudam, muitos aproveitaram o momento na companhia de seus familiares. O traslado da Imagem Peregrina de Nossa Senhora foi a primeira das 12 romarias do Círio de Nazaré e seguiu até Ananindeua.



DIA DO SERVIDOR - A GRANDE HONRARIA DO SERVIÇO PÚBLICO



Em um cenário adverso, o funcionalismo público se reinventa e prova que sua missão é mais atual (e necessária) do que nunca! Em alusão ao Dia do Servidor Público, em outubro, a Sudam prestou, simbolicamente, uma homenagem aos servidores de carreira, que compõem a equipe de trabalho da instituição, na pessoa dos servidores Paulo Contente, Aline Dias, Keppler Mota e Keila Rodrigues. O ato de servir ao público, por definição, é o ofício do servidor público que é direto, transparente.

EVENTO MARCA LANÇAMENTO DA REVISTA 10 ANOS DA SUDAM

O lançamento da revista comemorativa dos 10 anos da Nova Sudam, a premiação dos servidores por iniciativas inovadoras e um vídeo, no qual parlamentares de diversos partidos deram o seu depoimento sobre a instituição, marcaram a cerimônia de encerramento do ano, com a presença de convidados de várias instituições parceiras. O evento ocorreu no auditório da Sudam, no último dia 15/12, e culminou com a confraternização de final de ano dos servidores, após o encerramento. O superintendente Paulo Roberto Correia e a Diretora de Planejamento, Keila Rodrigues, estiveram presentes e fizeram agradecimentos especiais a toda a equipe técnica da Sudam.



CONFRATERNIZAÇÃO NATALINA



A cerimônia natalina contou com a reflexão de três servidores, Walter Delcíney dos Santos, Pedro Leite e Francisney Pinheiro, representando a diversidade religiosa. Eles falaram sobre as festividades de Natal e seu significado na vida cotidiana de cada um. O evento contou, ainda, com a participação do Coral da Sudam, sob a regência do maestro Diogo Maia. Ao final, uma confraternização reuniu os servidores e colaboradores num clima de descontração e informalidade, com a apresentação de um show musical da Banda Mocotó Elétrico.

7.5. Informativo SUDAM

O Informativo da Sudam é uma publicação trimestral. Tem como objetivo criar um canal de divulgação das informações e acontecimentos internos e externos para o público externo. Sua edição é eletrônica.

FORMATAÇÃO:

- **Dimensões:** de acordo com a quantidade de matérias.
Fonte: Tipo: Arial/Calibri; Cor: Preto.
- **Título das Matérias:**
Fonte: Tipo: Arial/Calibri; Cor: Branco/Verde.
- **Texto das Matérias**
Fonte: Tipo: Arial/Calibri; Cor: Preto/Branco.

INFORMATIVO

PUBLICAÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA
ANO 10 Nº 55 - 6º Bimestre de 2017



WORKSHOP DISCUTE AMPLIAÇÃO DO PROJETO PROTEÇÃO AMAZÔNIA

A expansão do Projeto foi discutida durante o I Workshop Projetos Co-Operação Técnica Sudam/UFPa., no dia 14/12, na sede da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (Sudam), em Belém. Foram apresentadas ações e resultados executados pela UFPa, com o apoio financeiro da Sudam, além da proposta que está sendo apreciada em Brasília visando a expansão das ações e a inclusão de novas instituições e ampliação da abrangência social, para dar suporte às ações de planejamento na Amazônia. O encontro reuniu gestores de defesa civil, técnicos das instituições de ensino superior e de pesquisa que atuam no setor, gestores de secretarias de planejamento e órgãos federais vinculados ao meio ambiente.

CONDEL APROVA FINANCIAMENTO DO FIES E DE ENERGIA LIMPA PARA PESSOA FÍSICA

Na última sessão do ano, o financiamento com recursos dos Fundos Constitucionais do Norte (FNO) e de Desenvolvimento da Amazônia (FDA) do Programa de Financiamento Estudantil-FIES, a partir de 2018 e a possibilidade de financiamento de energia limpa em placas solares para pessoa física, pelo FNO, foram as principais deliberações da 17ª Reunião Ordinária do Condel da Sudam, ocorrido no dia 01/12, em Belém.

Presidido pelo ministro da Integração Nacional, Helder Barbalho, e com a presença de cinco dos nove estados da Amazônia e demais conselheiros, o Condel encerrou o ano com uma demonstração de representatividade política e a aprovação de matérias relevantes para o desenvolvimento regional.

Foi aprovada, ainda, uma moção pedindo a prorrogação do prazo dos Incentivos Fiscais e também pedindo a revisão da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) que veda que esse prazo seja superior a cinco anos.



7.6. Papel de Parede (PC)



8. APLICAÇÃO DA MARCA – ESPAÇO FÍSICO

8.1. Placa de Identificação das Salas

Os espaços de convivência internos são identificados pela logomarca da Sudam e pela sigla da Unidade que podem trazer informações indicativas. As placas de identificação das portas têm a finalidade de direcionar servidores e visitantes quando ao seu destino final.

Dimensões: 29,7cm x 12cm



9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este material foi elaborado pela Assessoria de Comunicação Social e Marketing Institucional da Sudam – Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia, com a finalidade de normatizar a reprodução da logomarca da Instituição. A produção de materiais visuais que contenham a marca da SUDAM deve seguir fielmente as orientações aqui contidas.

Este Manual não abrange em seus modelos todos os suportes nos quais a Marca poderá ser aplicada, mas fornece as regras básicas para sua correta aplicação, sempre de forma institucional, em materiais gráficos de qualquer natureza. Em qualquer situação não prevista, a ASCOM deverá ser consultada.

A correta observação das normas garantirá a adequada utilização da marca e fortalecerá a identidade visual da Sudam.